



LICEO STATALE DELLE SCIENZE UMANE  
"ALBERTINA SANVITALE"  
P.le San Sepolcro, 3 - 43121 Parma



Tel. 0521.283176 – Fax 0521.230641  
C.F. 80010050344 – Codice Miur PRPM010005  
PEC: prpm010005@pec.istruzione.it  
Codice univoco:UFGM5R

www.sanvitale.net  
Presidenza: albertina@sanvitale.net  
Segreteria: prpm010005@istruzione.it

Prot. n. 2717 /C23  
Parma, 14/10/2015

A TUTTI GLI INTERESSATI  
ALL'ALBO

LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA CON LO PSICOLOGO

**Oggetto: Contratto di prestazione d’opera per le attività di supporto psicologico individuale del personale docente, degli alunni e dei genitori dell’istituzione scolastica e di gruppi classe.**

Si invitano le SS.LL. a presentare la propria offerta per lo svolgimento delle attività indicate in oggetto, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali specificate nella presente.

L’attività comprende:

- a) rapporto diretto con gli studenti (ad es. "sportello") nonché con i genitori e/o i docenti al fine di aiutare gli stessi a predisporre le migliori condizioni per l’azione educativa ( per un totale di ore 120 )
- b) svolgimento di interventi strutturati in classe per favorire la comunicazione, il benessere e la costituzione del gruppo ( per un totale di ore 65 )

**Il costo orario della prestazione è fissato in Euro 51,00 (cinquantuno), al netto dell’IVA.**

**Requisiti soggettivi di partecipazione richiesti**

Per la partecipazione al presente procedimento la S.V. dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti soggettivi: **iscrizione all’Albo degli Psicologi (Sezione A) [requisito obbligatorio]**

**Termine e modalità di presentazione dell’offerta:**

Le offerte dovranno pervenire, recapitate direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, o a mezzo pec presso la sede di questa istituzione scolastica **Liceo delle Scienze Umane "A.Sanvitale" P.le S.Sepolcro 3 Parma**, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 ottobre 2015, pena l’esclusione.

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

L’offerta dovrà comprendere:

- 1) la domanda di partecipazione** alla procedura, con firma autografa ed allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d’identità;
- 2) il curriculum vitae del candidato**, dal quale siano desumibili i titoli valutabili indicati nei criteri di scelta;
- 3) l’offerta di eventuali progetti migliorativi del servizio**, in ulteriore busta chiusa

**Criteri di scelta del miglior offerente:**

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- 1) Titoli culturali oltre il titolo d’accesso ( massimo 5 punti )
- 2) Titoli professionali : 5 punti per ogni anno di servizio in CIC o sportelli pedagogici scolastici nelle scuole superiori (massimo 60 punti)

- 3) Partecipazione a progetti in ambito di educazione alla salute (massimo 5 punti)
- 4) Progetti migliorativi del servizio (per un massimo di 10 punti) da presentare in busta chiusa con l'indicazione "Offerta per il servizio psicologico"

In caso di parità la Commissione procederà a un colloquio per l'individuazione.

### **Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione è presieduta dal dirigente ed è composta dal prof. Ciro Marconi e dalla prof.ssa Carla Mantelli.

### **Affidamento dell'incarico:**

Dopo l'individuazione al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Tutte le spese del presente procedimento e contrattuali sono a carico dell'affidatario.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs n. 196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Prof. Andrea Grossi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Grossi