



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO STATALE DELLE SCIENZE UMANE****"ALBERTINA SANVITALE"**

P.le San Sepolcro, 3 - 43121 Parma



Tel. 0521.283176 – Fax 0521.230641
C.F. 80010050344 – Codice Miur PRPM010005
PEC: prpm010005@pec.istruzione.it

www.sanvitale.net
Presidenza: albertina@sanvitale.net
Segreteria: prpm010005@istruzione.it

Prot. n. 2572/C14a

21 settembre 2016

DISCIPLINARE DELLA RDO**Progetto "Sanvit@le 3.0" Avviso 12810 del 15/10/2015 AMBIENTI DIGITALI****Codice Identificativo Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-152**

CIG: Z6F1B40BDA - CUP: B96J15002040007

1. PREMESSA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e s.m.i., promossa da questa scuola quale Scuola Punto Ordinante per l'acquisto di kit composti da Micro PC, notebooks, schermi LCD 50", software, arredi modulari e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

La fornitura di kit composti da Micro PC, notebooks, schermi LCD 50", software, arredi modulari e dei relativi servizi connessi così come disposto nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

Importo posto a base d'asta € 17.213,11 IVA ESCLUSA.

Quantitativo della RDO kit composti da Micro PC, notebooks, schermi LCD 50", software, arredi modulari su un plesso secondo quanto disposto dal Capitolato tecnico speciale e dalla tabella di seguito riportata.

Prodotto	Quantità
Multifunzione Laser B/N	1
Micro PC 64 gb per gestione TV	1
Notebook i3 15,6 "4GB win Pro Academic gar.3Y	26

tv 50" LED con staffa per fissaggio a parete	2
Software classroom manager	26
Software Classflow For School	1
Adobe Photoshop Elements 14 plus Premiere Elements 14	26
SEDUTA MORBIDA A L 100X50X50/100H	8

Il contratto avente ad oggetto la fornitura dei kit composti da Micro PC, notebooks, schermi LCD 50", software, arredi modulari e dei relativi servizi connessi prevede la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 36 mesi, dalla data di collaudo della fornitura.

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il **segunte Z6F1B40BDA**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 SICUREZZA

- **Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinante ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard – in allegato alla presente RdO).

Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI allegato alla presente RdO sono compresi nell'importo posto a base d'asta.

Oltre ai rischi immessi dalle lavorazioni stesse del Fornitore ed in considerazione della natura della fornitura oggetto della predetta RDO, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna:

consegna delle apparecchiature presso la sede dei plessi dell'Istituzione Scolastica

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi:

il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti /o imballaggi non più indispensabili

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;
- movimentazione di materiali in zone anguste.

- **Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Città	Provincia	Dirigente Scolastico
PARMA	PARMA	Andrea Grossi
Tel. 0521/283176	P.le San Sepolcro 3/a	E-mail: dirigente@liceosanvitale.it

6. DOCUMENTAZIONE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - pianificazione delle consegne e installazioni presso le sedi dell'istituzione scolastica;
 - monitoraggio dell'andamento della consegna e della installazione e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
 - monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratti per il singolo istituto;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami;

- attestazione circa la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 25 (VENTICINQUE) giorni;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;
- attestazione circa la sussistenza della condizione di "partner certificato" dei marchi di tutte le apparecchiature offerte; in alternativa, attestazione circa l'impegno ad ottenere idonea certificazione in tal senso.

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 2

Come indicato nel precedente Paragrafo 4., **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006, **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

Si dovranno produrre inoltre gli Allegati A – B come da allegati RDO

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **doavrà a pena di esclusione**,:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema

*"In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente doavrà, a pena di esclusione**:*

- 1) *specificare il nome del software didattico offerto, con la lista dei sistemi operativi compatibili;*
- 2) *specificare la marca ed il modello del processore del personal computer/notebook offerto;*
- 3) *specificare quali periferiche e/o programmi tra quelli offerti NON sono compatibili con s.o. Linux*
- 4) *Specificare che il pc offerto è conforme allo standard EPA Energy Star 5.0 o equivalente; tale documentazione attestante il possesso del requisito di cui sopra **doavrà** essere presentata in sede di verifica tecnica e di collaudo ;*

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le modalità di aggiudicazione della RdO:

al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".* Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

8 ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 10 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

9.1 Consegna, installazione e Collaudo dei Prodotti

1) Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinante, **entro 15 (quindici) giorni lavorativi**, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di **stipula della RdO a Sistema**, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi ed il Piano di Addestramento. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare il luogo di consegna, di cui al precedente Par. 5, la data di consegna installazione e di collaudo/i. Il Piano di Addestramento dovrà indicare conformemente a quanto previsto dal Par. 5 del Capitolato tecnico il calendario delle lezioni che il Fornitore dovrà tenere ai docenti dell' Istituzione scolastica.

2) Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **di 25 (venticinque) giorni lavorativi dalla stipula della presente RdO**. Si precisa che i 25 (venticinque) giorni includono i 10 (dieci) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi e del Piano di Addestramento.

3) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, **pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto**, essere consegnati entro il termine di consegna presso gli Istituti scolastici, indicati dal Fornitore nel Piano della Consegna delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore dovrà redigere **un verbale** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, così come meglio specificato all'art. 5, comma 4 della Condizioni Generali di Contratto allegate al Bando (MEPA).

Nel caso di esito negativo dell'installazione **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

- Le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica e devono essere dotati di componenti originali.

- I prodotti forniti non dovranno risultare fuori produzione , ma sul mercato al massimo da 18 mesi dalla data di presentazione dell’offerta.
- **La fornitura deve intendersi secondo la formula “chiavi in mano”, pronta all’uso**, con tutti i software installati e comprensiva pertanto della consegna, installazione, montaggio, configurazione e collaudo delle apparecchiature nei locali di questa Scuola.
- Tutti i software, gli hardware, gli allacci alla rete e lan facenti parte della fornitura devono essere conformi alle vigenti normative di sicurezza (in particolare alle prescrizioni del Decreto Legislativo n. 81/2008, a quelle del Decreto Ministeriale n. 37/2008, alle norme sul diritto d’autore, alla normativa comunitaria C.E., alle norme sulla sicurezza degli impianti ed alle norme sulla compatibilità elettromagnetica). Le apparecchiature elettriche proposte dovranno essere corredate alla consegna delle rispettive certificazioni di conformità.

Nel caso in cui l’installazione presso l’Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l’Amministrazione contraente (Istituto Scolastico Punto Ordinante) ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

9.2 Collaudo dell’Istituzione Scolastica Punto Ordinate

Entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla data del verbale di consegna di cui al paragrafo precedente, i Beni consegnati, o un loro campione, **saranno sottoposti a collaudo** dall’Istituzione scolastica **Punto Ordinante**.

Il collaudo, che include le attività di cui al Capitolato Tecnico, ha ad oggetto la verifica dell’idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d’uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell’offerta e, dal Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l’assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l’Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l’Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

9.3 Durata

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di videoproiettori, dei PC e relativi servizi connessi ha durata di **36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla Data di Accettazione della fornitura **coincidente con la data di esito positivo dell’ultimo collaudo effettuato**, così come indicato nel Piano delle Consegne e dei Collaudi di cui al precedente paragrafo 10.1.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in relazione a ciascuna installazione, consegnato presso il singolo Istituto scolastico, ha una durata pari a **36 (trentasei) mesi** decorrenti dalla relativa data di collaudo positivo della singola fornitura effettuato da ciascuna Istituzione Scolastica.

9.4 Rischi specifici da interferenze

1. L' Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, entro il medesimo termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano della Consegna, Installazione e del Collaudo e del Piano di Addestramento, di cui al precedente par. 7.1 provvederanno ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze allegato ai documenti della RDO, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà espletato l'appalto. In tale sede l' Istituto scolastico indicherà i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).
2. Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

9.5 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura.

9.6 Penali

1. Dopo il 10° giorno per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto dal Fornitore nel Piano di Consegna e di Collaudo, non imputabile all'Istituto scolastico, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna, installazione, messa in esercizio e verifica di funzionalità delle forniture (collaudo), il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

10 RECESSO

L'Istituto si riserva la facoltà, senza che da parte dell'Impresa possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, di recedere in ogni momento dal presente contratto, con preavviso di almeno dieci giorni solari da notificarsi all'Impresa tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il Contraente rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

11 CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente bando di gara e ove le parti non procedano in un accordo bonario, il foro competente è quello del Tribunale di Parma.

12 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

13 NORME FINALI

Per tutto quanto non esplicitamente disciplinato nel presente capitolato si rimanda alla normativa vigente, nonché al codice degli appalti, D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.