



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"ALBERTINA SANVITALE"**

P.le San Sepolcro n.3 - 43121 Parma  
Tel. 0521/283176 Fax 0521/230641  
C.odice Fiscale n.. 80010050344 – Conto Corrente  
postale n. 12893434 Codice Ministeriale PRPM010005



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE**

e-mail Presidenza: [albertina@sanvitale.net](mailto:albertina@sanvitale.net)  
Segreteria: [prpm010005@istruzione.it](mailto:prpm010005@istruzione.it)  
Web: [www.sanvitale.net](http://www.sanvitale.net)

Prot . N. 2594/ C 14

Parma, 04.11.2013

Oggetto: **Nuova Convenzione per la gestione del servizio di cassa**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto che questo istituto deve provvedere al rinnovo della convenzione per l'affidamento del servizio di cassa;

Visto il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001, in particolare gli art.16, 32 e 34;

Visto il DLg. 163 del 12/04/2006;

Vista la nota di trasmissione M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio - Ufficio II - n. 0005919 del 20-09-2012 "Schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012"

### **INDICE**

un bando di gara ad invito per procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa. Le Spettabili Aziende di credito invitate, dovranno fare pervenire la propria offerta alla sede legale dell'Istituto in P.le S.Sepolcro n.3 43121 Parma entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19.11.2013 a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria.

**La convenzione avrà durata triennale a far data dal 01.01.2014 fino al 31/12/2016**

Si dà avviso, agli Istituti Bancari invitati, che nel sito di questo Istituto [www.sanvitale.net](http://www.sanvitale.net) in data odierna è stato pubblicato il capitolato di gara ed i relativi allegati per l'affidamento del Servizio di Cassa ai sensi della circolare del MIUR Prot. n. 5919 del 20/09/2012

#### **1. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

1. Busta n. 1 Gara per il servizio di cassa "**Documentazione Amministrativa**"

2. Busta n. 2 Gara per il servizio di cassa "**Dichiarazione di offerta tecnica**" (all. 3) e "**Dichiarazione di offerta economica**" (all. 4).

### **Documentazione Amministrativa (busta n.1)**

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei *soggetti concorrenti*;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a. non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b. non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c. non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d. non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
  - e. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f. essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - g. non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Parma;
  - i. assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - j. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - k. di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Dichiarazione Offerta tecnica ed Economica (busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere **la dichiarazione di offerta tecnica** (allegato 3) e **la dichiarazione di offerta economica** (allegato 4) compilate nei modelli prestampati allegati al bando con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

## **2. METODO DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico (allegato 2) del presente bando. Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, aprirà le buste in seduta pubblica presso la Presidenza di questo Istituto in P.le S.Sepolcro n.3 di Parma **il giorno 19/11/2013 alle ore 12.30** per la verifica della regolarità della documentazione presentata.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Istituto Bancario partecipante munito di specifica delega conferita.

Nella medesima giornata la commissione procederà in seduta privata alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

## **3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

L'affidamento del servizio di cassa sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Secondo quanto previsto dall'art. 81 comma 3 del codice, l'istituto può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **4. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, procederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato nel capitolato tecnico allegato al presente bando di gara. L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo totale (**PTOT**) composto dalla somma dei punteggi di merito tecnico (**PTi**) e dalla somma dei punteggi di merito economico (**PEi**). Completata la valutazione la commissione redigerà una graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più offerenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n.827 del 23/05/1924.

L'aggiudicazione del servizio di cassa sarà effettuata a favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'assegnazione provvisoria effettuata in base alla graduatoria elaborata dalla commissione sarà pubblicata all'albo web dell'Istituto il giorno **20.11.2013**.

Avverso tale assegnazione sarà possibile esperire reclamo entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso il suddetto termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata l'assegnazione definitiva e saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'offerente risultato aggiudicatario.

#### **5. VARIANTI**

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

#### **6. ESCLUSIONI**

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

#### **6. MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dalla stazione appaltante:

a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;

b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);

c) stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario mediante scrittura privata. In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, l'aggiudicatario viene dichiarato decaduto dalla graduatoria, con perdita definitiva del diritto. In tal caso l'aggiudicazione sarà proposta all'offerente collocato nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria definitiva.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Adriano Cappellini

Allegati sul sito [www.sanvitale.net](http://www.sanvitale.net) :

- Allegato 1 – schema di convenzione di cassa;
- Allegato 2 – capitolato tecnico contenente lo schema di presentazione della scuola
- Allegato 3 e Allegato 4 – schemi offerta tecnica ed economica;
- Allegato 5 - pesatura dei punteggi da assegnare alle voci del capitolato tecnico ed economico