

TABELLA TIROCINI ESTIVI ANNO 2018

1° periodo: dal 18/06/ al 13/07/2018

2° periodo: dal 16/07/2017 al 10/08/2018

S.O. SETTORE SERVIZIO	DIRIGENTE	SEDE	ATTIVITA' PROPOSTE	TUTOR/CONTATTI	PERIODO	N.
Settore Welfare S.O. Polo Pablo n.2	William Sgarbi	Via Marchesi 37/A	Supporto alla Struttura Operativa nella preparazione del materiale cartaceo destinato all'Archiviazione	Cinzia Pizzi (18 giugno-13 luglio)	1° periodo	2
Settore Welfare S.O. Polo Lubiana S.Lazzaro N. 3	William Sgarbi	Piazza della Pace n.1	Supporto alla Struttura Operativa nella preparazione del materiale cartaceo destinato all'Archiviazione	Stefania Allegri e Pisanello Daniela	1° periodo	2
Settore Welfare S.O. Polo San Leonardo N. 1	William Sgarbi	Vi Verona 36/a	Supporto alla Struttura Operativa nella preparazione del materiale cartaceo destinato all'Archiviazione	Costanzo Giuliana e Silvana Mazza	1° periodo	2
SPORT	AIMI LORETTA	MUNICIPIO ED ISTRUTTURE COMUNALI, strada della Repubblica,1	ATTIVITÀ DI AFFIANCAMENTO AI DIPENDENTI DEL SETTORE SPORT PER AGGIORNARE BANCHE DATI, PROGRAMMARE ASSEGNAZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE, CO-ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE E PROGETTI SPECIFICI DEL SETTORE	SQUARCIA BENEDETTA VALENZA STEFANIA	1° periodo	2
Patrimonio e Facility Management	Monteverdi	DUC, largo Torello de Strada 11-a	Formazione sulle competenze comunali, TUEL, Statuto e Regolamenti del Comune di Parma. Collaborazione nella stesura atti amministrativi di competenza della S.O.Facility Management con particolare riferimento alla programmazione degli acquisti sulla base dei fabbisogni trasmessi dai diversi settori nonché le attività successive agli affidamenti di servizi e forniture.	Manotti Gloria/Alessandra Folloni	1° periodo	2
Settore Sociale SO Genitorialità	William Sgarbi	in corso di definizione	Partecipazione attiva alle attività strutturate e non, proposte agli adolescenti con disabilità dall'equipe educativa nel Centro estivo dedicato. Attenzione alle dinamiche relazionali, ai processi di sostegno alle autonomie, alla valorizzazione delle capacità di scelta. Gli studenti potranno vivere proposte laboratoriali (la prova del cuoco, ortomania, percorsi di avvicinamento al cane ed altro) e proposte ludico ricreative che si svolgeranno sul territorio (piscine, brevi gite, visite guidate in luoghi d'interesse). La peer-education viene sostenuta come modalità di supporto leggero ed efficace.	Lorena Cantoni 0521-218851 l.cantoni@comune.parma.it	1° periodo	10
Cultura	Dott.ssa Mariella Zanni	Casa della Musica P.le San Francesco n. 1	attività di Front office e back office all'interno dei vari servizi afferenti la Casa della Musica ( supporto in reception, in Archivio Storico del Teatro Regio e Biblioteca/Mediatca, nella realizzazione di attività didattiche e di eventi, anche in orario serale) connessi.	Chierici Enrica telefono 0521/031150 mail e.chierici@comune.parma.it	1° periodo	2
Sistema bibliotecario	F. Raffa	BIBLIOTECHE DELL'OSPEDALE VECCHIO	Controllo inventariale; riordino scaffali; controllo prestiti e restituzioni; supporto nell'attività di trasferimento nei nuovi locali della biblioteca;	MONTALI Roberto	1° periodo	6
	NADDEO DARIO	CASTELLO DEI BURATTINI, Via Melloni, 3a,	gestione; accoglienza visitatori; scansione documenti di archivio; collaborazione attività didattiche, realizzazione burattini per didattica, visite didattiche, mostre, attività ed. ed. ed. ed.	MARINA PEDRELLI - CESARE BERTOZZI	1° periodo	2
	Di Bernardo Tiziano Servizio Edilizia Privata-Suap	Centro Unico Direzionale Duc 2° piano (largo Torello de Strada 11-a)	documentazione e supporto nel disbrigo attivi	Tagliati Roberta	1° periodo	2
	D.SSA RAFFA	BIB. ALICE, Serre Novecento del Parco Ducale, Parco Ducale parma	INVENTARIO, SOLLECITI, ETICHETTATURE, inserimento, estrazione dati e	BARACCHI MARCO	1° periodo	2
Settore Finanziario e gestione economica del personale- S.O. Gestione Bilancio	Paola Azzoni	DUC, largo Torello de Strada 11-a	aggiornamento archivi dal programma di contabilità Civile, utilizzo iter delibere/determine E-praxi per consultazione atti, archiviazione	Talignani Anna	1° periodo	1
s.o. teatro, Cinema ed Iniziative Culturali	Flora Maria Stefania Raffa	Municipio, strada della Repubblica,1	supporto al personale della SO per l'organizzazione, comunicazione e gestione di iniziative culturali	Ilaria Ughi	1° periodo	1
Cultura	Dott.ssa Raffa	Biblioteca Pavese	Front-office, studio collezioni, riordino, consulenza	Maria Cristina Savi	1° periodo	2
SETTORE ASSOCIAZIONISMO, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE ANIMALE	SGARBI	POLO INTEGRATO ANIMALI D'AFFEZIONE	ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI, REDAZIONE ATTI VARI, SOPRALLUOGHI COLONIE FELINE ( SI RICHIEDE UN RAGAZZO CHE ABBA COMPIUTO LA MAGGIORE ETA')	LOREDANA CELLA	1° periodo	1

OK